



YAHYALI

**YAHYALI ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM
SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028

STRATEJİK PLAN

**T.C.
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI**

**Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu
Müdürlüğü**



2024-2028

Stratejik Plan

KAYSERİ/YAHYALI



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Yahyalı İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumunuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunması çaba içindeki birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı’nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

MEHMET KAYA
YAHYALI KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü

Sunuşu

Çok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.

Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilgilerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.

İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişle barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkaran, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

Kaynakların verimli kullanılmasını, yapılan harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapıyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilke olarak benimsemiş bulunmaktayız.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilkel, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği yasasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmalarını, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilkeleri benimsemiş, bu ilkeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisinde tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.

Hazırlama aşamasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.



YAVUZ POSTALLI
YAHYALI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Kurum M¼d¼r¼ SunuŖu

Yahyalı ¼Ėretmenevi ve AkŖam Sanat Okulu M¼d¼rl¼Ė¼ olarak deĖiŖen teknoloji ve yenilikler karŖısında kendimize planlı ve hedeflerimize ulaŖabileceĖimiz Stratejik planlar oluŖturmuŖ bulunmaktayız. Stratejik planlama iyi ve baŖarılı uygulanan y¼neticilerin ve alıŖanların kendini, sistemi amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun kararlar alabilmesini sağlar. Bizler de bu kapsamda kurumumuz 2024-2028 yılı hedeflerini belirlemiŖ bulunmaktayız.

Kurumumuz 2019 yılında Ŗimdiki binanın tahsis edilmesiyle geniŖ çaplı bir restorasyon ile 26 oda 40 yatak kapasitesi ve sosyal tesisleri ile 2020 Mart ayında hizmet vermeye baŖlamıŖtır.

2024 yılında kurum bahçesi d¼zenlemesi yapıp, kurumumuza resepsiyon b¼l¼m¼ oluŖturup, 1.kat i dizayn deĖiŖikliklerini gerekleŖtireceĖiz. 2025 yılında kurumumuza mutfak ve yemek salonu yaptırılarak yemek alanında da hizmet vermeyi planlıyoruz. 2026 yılında kurumumuzun t¼m boya ve badana iŖlerini yenileyip t¼m odalarımızda perde deĖiŖikliĖi yapmayı ve oturma odasına bilgisayar konulmasını hedefliyoruz. 2027 yılında ise elektrik enerjisi ¼retmek için kurum çatısına g¼neŖ enerji sistemi yaptırmayı planlıyoruz.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının gerekleŖmesine faydalı olması dileklerimle planı hazırlayan Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi'ne ve katkıda bulunan herkese teŖekk¼r ederim.

Veysel POSTALLI
Kurum M¼d¼r¼

İçindekiler

Kaymakamlık Sunuşu.....	III
Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	III
Kurum Müdürü Sunuşu	V
İçindekiler	IV
Tablolar.....	VII
Şekiller.....	VIII
Ekler.....	VIII
Kısaltmalar	VIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltması.....	IX
Giriş	2
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	2
A. Genelge ve Hazırlık Programı	5
B. Ekip ve Kurullar.....	6
C. Çalışma Takvimi.....	7
2. Durum Analizi.....	9
A. Kurumsal Tarihçe.....	9
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
C. Mevzuat Analizi.....	10
D. Üst Politika Analizleri.....	11
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12
F. Paydaş Analizi.....	13
G. Kuruluş İçi Analiz.....	17
Güçlü Yönlerimiz.....	18
Zayıf Yönlerimiz.....	18
Teşkilat Yapısı.....	18
İnsan Kaynakları.....	19
Teknolojik Kaynaklar.....	20
Fiziki Kaynak Analizi.....	20
Mali Kaynaklar.....	20
H. PESTLE Analizi.....	21
İ. GZFT Analizi.....	23
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
3. Geleceğe bakış	26
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	26
Miyonumuz:.....	26

Vizyonumuz:	27
Temel Değerlerimiz:	27
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	28
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	28
Amaç ve Hedeflere Yönelik Performans Göstergeleri.....	31
4.Maliyetlendirme.....	39
5.İzleme ve Değerlendirme.....	41
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci	41

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	9
Tablo 5: Personel Yapısı	16
Tablo 6:Fiziki Kaynak Analizi.....	17
Tablo 7: Yahyalı Öğretmenevi ve ASO Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	18

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: Dış Paydaş öğrenim durumu.....	12
Şekil 4:Dış Paydaş kurum türü.....	12
Şekil 5: Kurum çalışanları arasında bilgi ve deneyim paylaşımı.....	13
Şekil 6: Konaklama Hizmetlerinin Kalitesi	13
Şekil 7: Hizmet içi Eğitim İmkanları.....	14
Şekil:8 Kurum Güvenliğine Yönelik Tedbirler.....	14
Şekil 9: Kurum Binasının Onarılma ve Güçlendirme Faaliyetleri.....	15
Şekil 10:Teşkilat Yapısı.....	16

Ekler

EK1:Paydaş Analizi.....	11
-------------------------	----

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
GZFT	: GÜçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İKİB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	: OrganisationforEconomicCo-operationandDevelopment (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
SWOT	: Strenghs, Weaknesses, Opportunities, Threats(GÜçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumumuz müdürlüğü de ilk stratejik planını 2014-2018 ikincisini 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün 3. stratejik planı olan Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

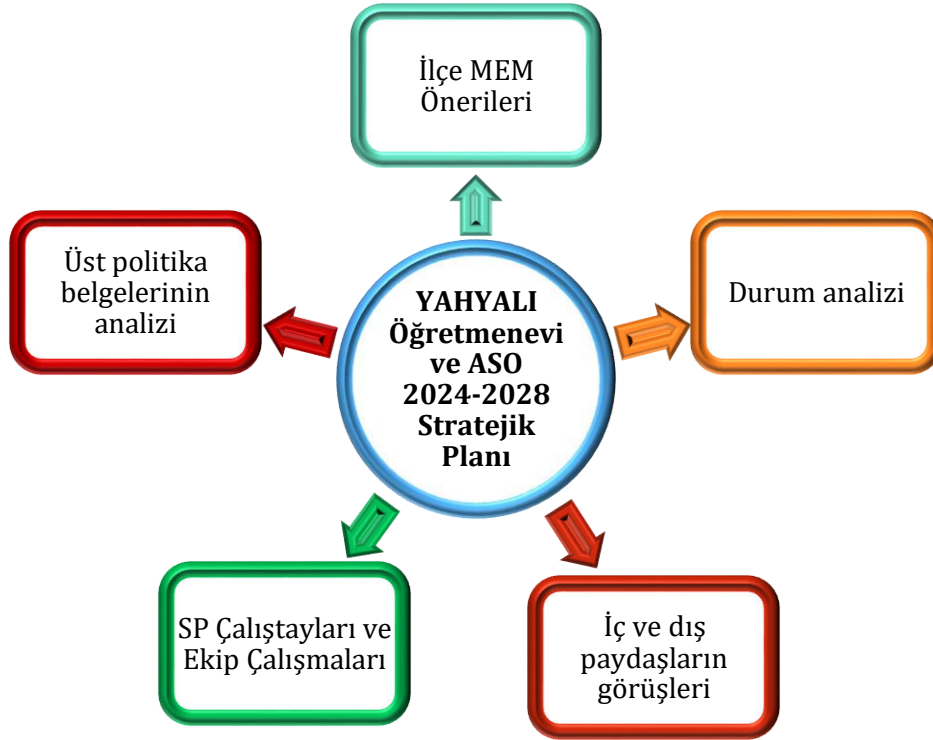
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim ve konaklama hizmeti önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım

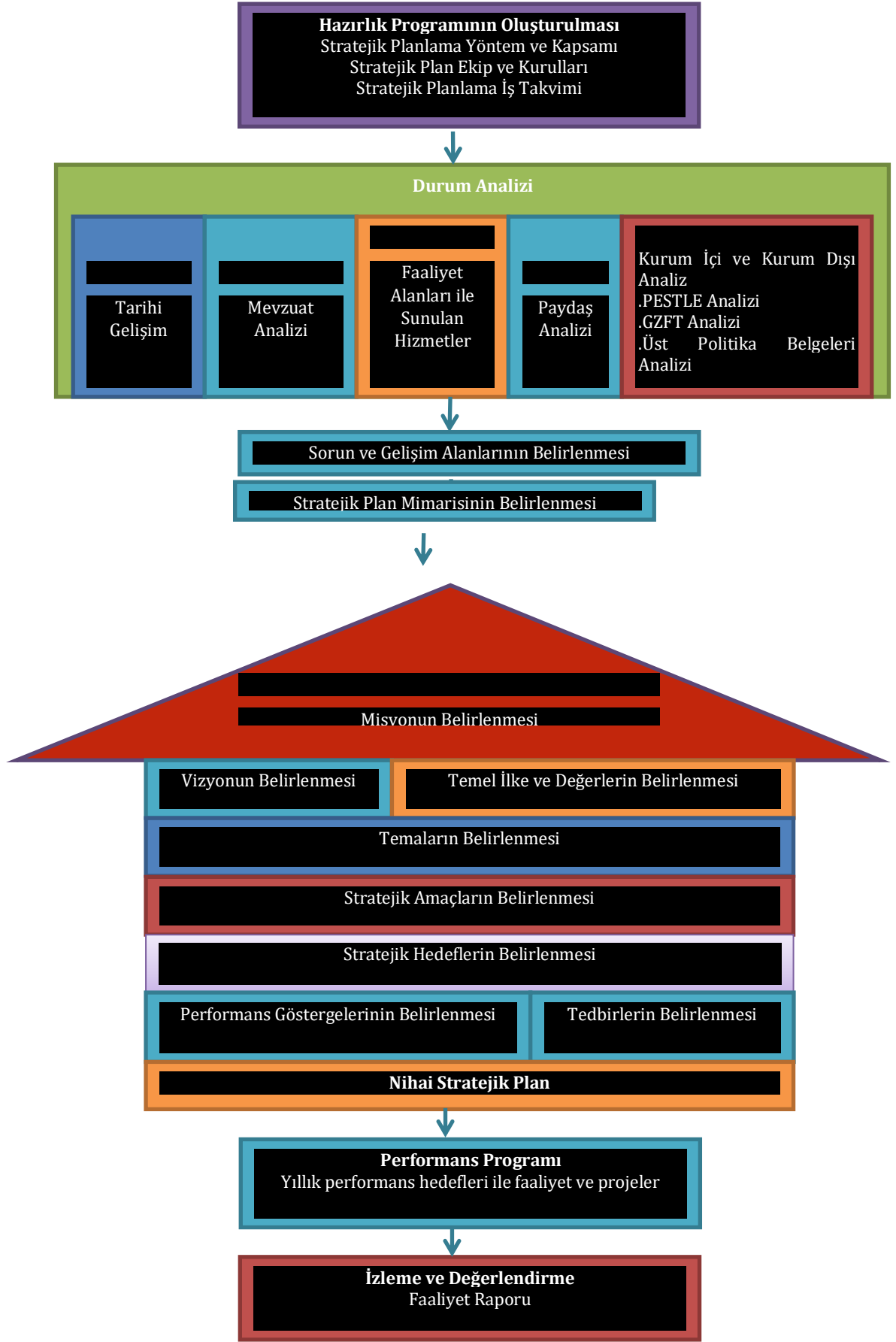
sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 21/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 13/11/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturularak anketler kurumumuz web sitesi <https://yahyaliogretmenevi.meb.k12.tr/> adresinde yayınlanmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayımlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul/kurum stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Şubat 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 07/02/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Yahyalı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak konaklayan, personel, yönetici ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış

Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 5 iç ve 9 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Kurum koordinasyon ekibi tarafından kurumumuz personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’nın” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kurumumuz Müdürü Veysel POSTALLI başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Veysel POSTALLI	Kurum Müdürü
Selahattin YEŞİLKAYA	Müdür Yardımcısı
Fındık İLKKILIÇ	V.H.K.İ.

Tablo 2: Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Veysel POSTALLI	Kurum Müdürü	Başkan
Selahattin YEŞİLKAYA	Müdür Yardımcısı	Üye
Fındık İLKKILIÇ	V.H.K.İ.	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3'te belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Aralık 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Mayıs 2024

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu ilk olarak 1980 yılında Öğretmenevi Lokali olarak Yahyalı Hükümet Konağı karşısı Belediye İş Merkezinde hizmet vermeye başlamıştır. (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yazışmalarından) 1995 yılında Yahyagazi Lisesi İşlik Binası restore edilerek buraya taşınmıştır. Bu tarihten sonra yatakhane hizmeti de vermeye başlamıştır. 2006 yılında Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak ismi değişmiş olup idari kadro verilmiştir. 2019 Yılında şimdiki binanın tahsis edilmesi ile geniş çaplı bir restorasyon ile 26 oda 40 yatak kapasitesi ve sosyal tesisleri ile 2020 Mart ayında hizmete açılmıştır.

Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 3 hizmetli olmak üzere 6 personel mevcuttur.

Konaklama Durumu

Kurumumuzda 2022 yılında 1294 öğretmen, 3509 kamu çalışanı, 4941 sivil olmak üzere toplamda 9744 kişi konaklamıştır. 2023 yılında ise 1244 Öğretmen, 2642 kamu çalışan, 5179 sivil olmak üzere toplamda 9065 kişi konaklamıştır. 2024 yılı ve önümüzdeki yıllarda konaklayan sayısını daha da artırmayı planlıyoruz.

B. YAHYALI ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.

Bu kapsamda Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti için amaç ve hedef tabloları elektronik ortama aktarılacaktır. Aktarılabacak veriler sayesinde birimlerin yıllık performansları izlenecektir. PG tutturulamayan hedeflerde alınacak olan raporlar ile hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği hükmünce, kurum müdürünün görevleri şunlardır:

- Harcama yetkilisi olarak kurumun idari, mali ve diğer iş ve işlemlerini; mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve Türk millî eğitiminin amaç ve ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- Kurumun personel istihdamı ile çalışanların özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerin ilgili mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- İşin özelliğine göre mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile yükseköğretim kurumlarının ilgili alanlarından mezun olanların öncelikle istihdam edilmesini sağlamak.

- Kurum personelinin görevlerini iş bölümü esasları dâhilinde düzenlemek, izlemek ve bu görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Kurumun yıllık bütçesini hazırlamak.
- Kurum personeli için sosyal, kültürel ve meslek alanlarında geliştirici güncel çalışmalar yapmak, yıl içerisinde görev alanlarının gerektirdiği kurs, seminer ve benzeri eğitimler ile diğer faaliyetlere personelin katılımını sağlamak.
- Kuruma ait duyuru, haber ve faaliyetlerin elektronik ortamda duyurulmasını sağlamak.
- Kurumun bilişim hizmetleri ile ilgili gerekli altyapı ve kurumsal elektronik-posta hesaplarının düzenli olarak işleyişini sağlamak.
- Kurumun mali ve istatistiki verilerinin düzenli olarak Bakanlıkça oluşturulan modüller üzerinden bildirilmesini sağlamak.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile sivil savunma, afet ve acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin yerinde incelenmesi, yönlendirilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanması amacıyla her yıl düzenli olarak yapılacak olan izleme, değerlendirme, gözetim ve rehberlik çalışmalarına katılmak.

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

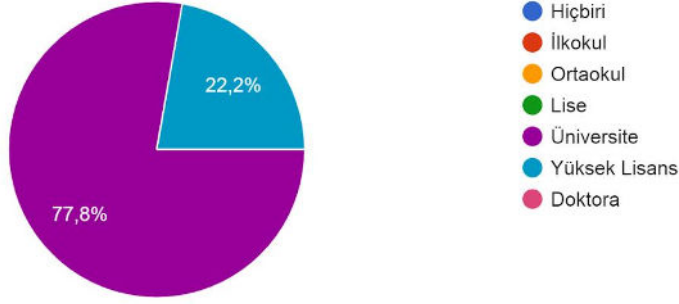
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Konaklama	1.Konaklama hizmetine erişim imkânlarının sağlanması 2.Kaliteli, hijyenik ve güvenli hizmet sunmak
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1.Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 2. Kalite belgelendirme çalışmaları başlaması.
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Konaklama ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 3. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 4. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 5. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3.Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Çalışan sayısını artırmak. 5.Çalışanların maaşlarının iyileştirilmesi.
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 4.Kurum web sitesi aktif kullanmak.

F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Yahyalı Kaymakamlığı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari Yönetim	Personeller	Okul/Kurum Müdürlükleri	Öğretmenler	Konaklayan	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçeEmniyet Müdürlüğü	Yahyalı Belediyesi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Konaklama Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	√	√	√	√	√							
	2.		√	√	√								
Yönetim ve Denetim	1.	√	√	√	√			√					
	2.	√	√	√	√								
	3.	√	√	√	√								
	4.		√	√	√								
	5.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
İnsan Kaynakları	1.		√	√	√								
	2.		√	√	√								
	3.		√	√	√								
	4.		√	√	√								
	5.			√	√								
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1.		√	√	√								
	2.			√	√								
	3.	√	√	√	√	√					√		
	4.			√	√			√					

Eğitim durumunuz nedir?

9 yanıt

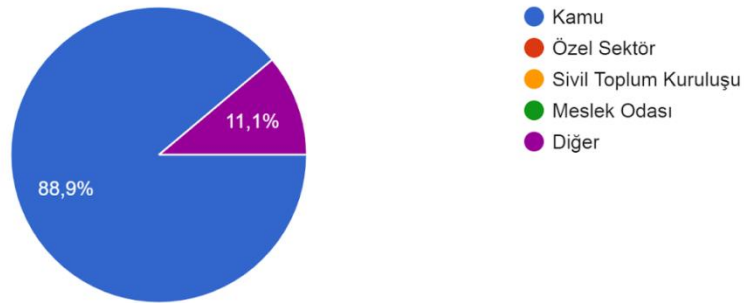


Şekil 3: Dış Paydaş Eğitim durumu.

Anketimize katılan paydaşlarımızın öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların %77,5 üniversite mezunu olduğu göze çarpmakta olup ilkokulu mezunlarının sayısının ise %0 olarak gözlemlenmiştir.

Kurum türünüz nedir?

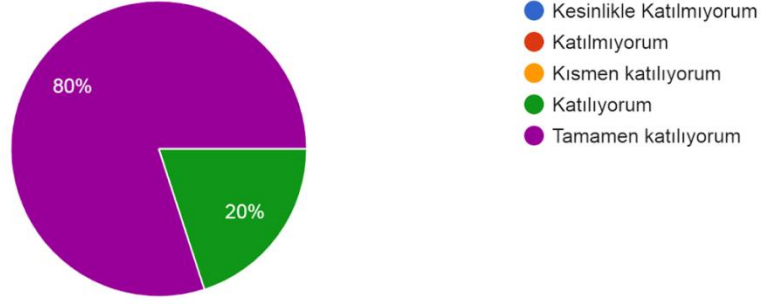
9 yanıt



Şekil 4: Dış Paydaş Kurum türü.

Anketimize katılan paydaşlarımızın kurum türü ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların %88,9 oranında kamu çalışanı olduğu görülmektedir.

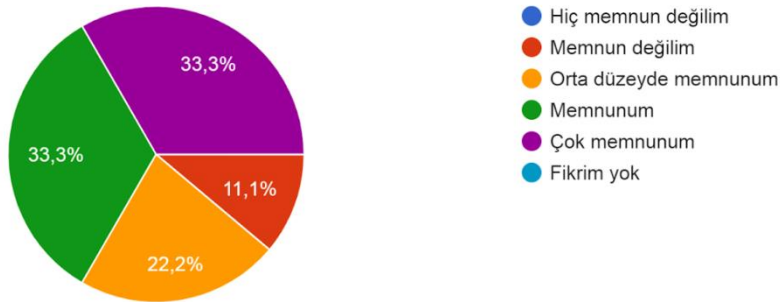
Çalıştığım kurumda çalışanlar birbirleriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar?
5 yanıt



Şekil 5: Kurum çalışanları arasında bilgi ve deneyim paylaşımı.

Kurum çalışanları arasında bilgi ve deneyim paylaşımı anketinde Çalıştığım kurumda çalışanlar birbiriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar, memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5' te yer verilmiştir. Şekil 5' teki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların %80 oranında yüksek düzeyde memnun oldukları anlaşılmaktadır.

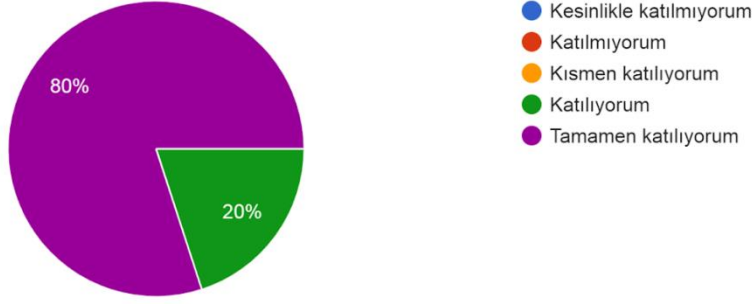
Konaklama hizmetleri kalitesinden memnuniyet durumunuz nedir?
9 yanıt



Şekil 6: Konaklama hizmetlerinin kalitesi

Anketimizde konaklama hizmetlerinin kalitesinden elde edilen bilgilere Şekil 6' da yer verilmiştir. Şekil 6' daki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların %33,3 oranında yüksek düzeyde memnun oldukları anlaşılmaktadır.

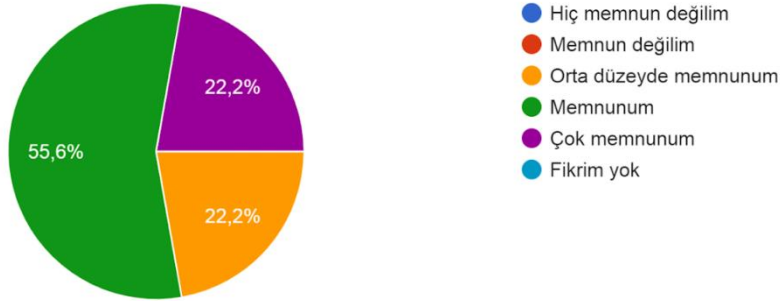
Hizmet içi eğitim imkanları yeterlidir?
5 yanıt



Şekil 7: Hizmet içi eğitim imkanları

Anketimizde, hizmet içi eğitim imkanlarının yeterli olup olmadığının sorgulandığı anket çalışmasından elde edilen sonuçlara yer verilmiştir. Şekil 7 hizmet içi eğitim imkanlarındaki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **%80 oranında hizmet içi eğitimlerin yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.**

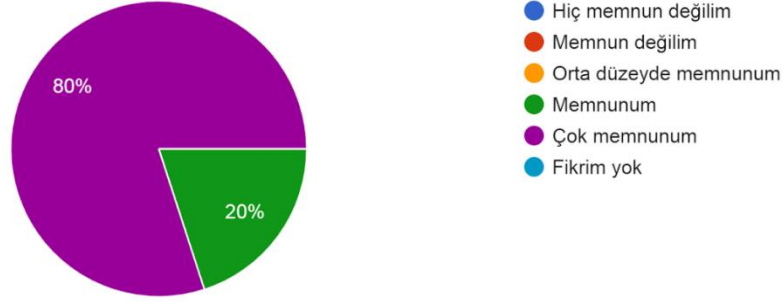
Kurum güvenliğine yönelik tedbirlerden memnuniyet durumunuz nedir?
9 yanıt



Şekil 8: Kurum Güvenliğine Yönelik Tedbirler

Kurum Güvenliği Yönelik Tedbirler Şekil 8'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların % 55,6 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Kurum binasının onarım ve güçlendirme faaliyetlerinden?
5 yanıt



Şekil 9: Kurum Binasının Onarım ve Güçlendirme Faaliyetleri

Anketimizde Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün kurum binasının Onarım ve Güçlendirme Faaliyetleri yaklaşımı noktasındaki görüşleri sorulmuş ve anketi yanıtlayanların %80'lik kısmı memnun olduğu şeklinde yanıt verdiği sonucuna ulaşılmıştır.

Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

G.Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli çalışanlar arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler kurum müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Kurumumuzda düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

Güçlü Yönlerimiz

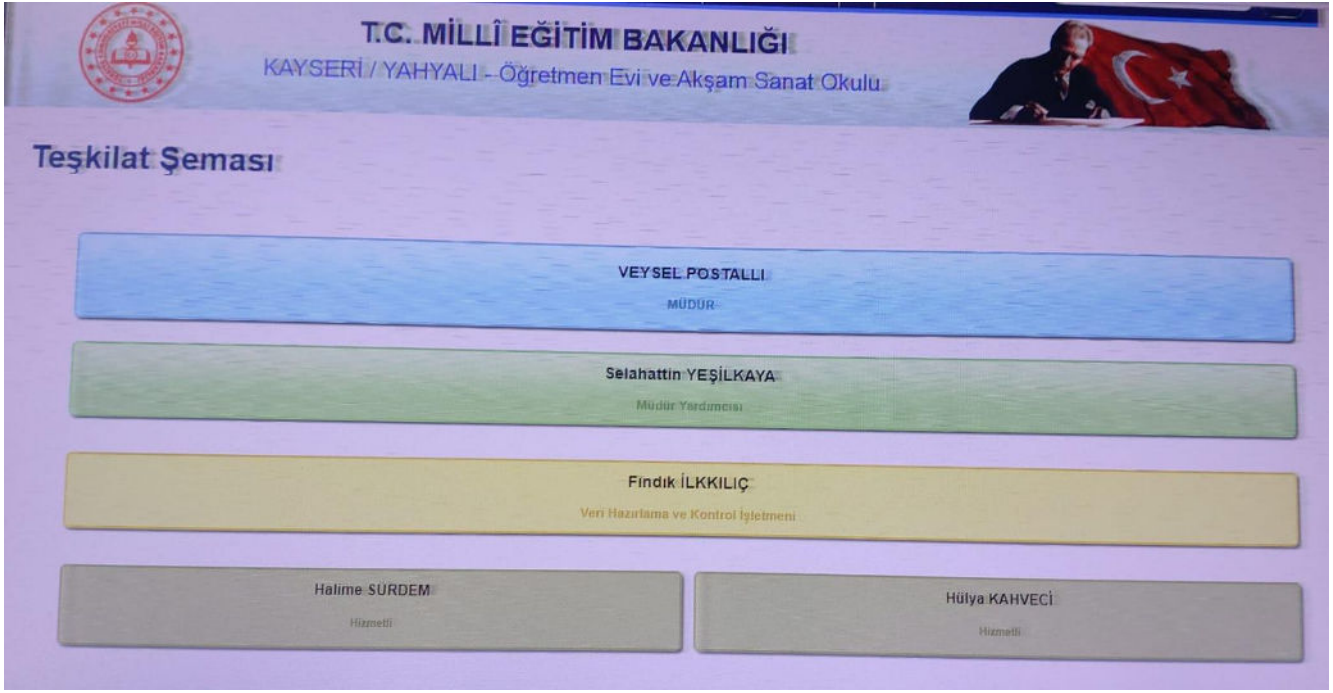
1. Genç ve değişime açık bir personel kadrosunun bulunması.
2. Konaklayanların istek ve şikayetlerinin müdürlüğümüz tarafından kısa sürede değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması kuruma olan güveni artırmaktadır.
3. Kurum binamızın yeterli düzeyde olması konaklamanın kalitesini arttırmaktadır.
4. Yazışmalarımızda kullandığımız Elektronik Sistemler. (DYS)
5. Kurumuza ulaşım ilçe içinde oldukça kolaydır.
6. Öğretmenevi yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması
7. Öğretmenevi yönetiminin ve çalışanlarının güler yüzlü ve kaliteli hizmet verme çabası.
8. Merkezi bütçeden pay almaksızın tüm bakım onarım ihtiyaçlarını ve çalışan maaşlarımızı karşılamanın yanında dönem sonlarında hesabımızı artılarda kapatıyoruz.
9. Disiplinden taviz vermeden yönetme gayreti içerisinde olunması.
10. Alınan kararlara herkesin uyması yönünde kararlılık olması.
11. Tüm çalışan ve paydaşlarla sağlıklı bir iletişim kurulma çabasının olması.

Zayıf Yönlerimiz

1. Kurumumuzda yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması.
2. Öğretmen Sosyal ihtiyacının karşılanmasının yetersizliği.
3. Kurumumuzda güvenlik görevlisinin bulunmaması
4. Kurumumuzda resepsiyon görevlisinin bulunmaması
5. Kurumumuzda kahvaltı ve yemek hizmeti verilmemesi.
6. Resepsiyon, lobi, bahçe düzenlemesi yapılamaması

Teşkilat Yapısı

Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Sekil 10: Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 5: Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
KURUM MÜDÜRÜ	1	1	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	1	1	----
SÖZLEŞMELİ KAT PERSONELİ	2	2	----
YARDIMCI HİZMETLİ	1	1	----

Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuz idari odalarında bulunan bilgisayarlar tüm iş ve işlemlerde kullanılmaktadır. İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve konaklayan işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM, Açık Kapı," gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğümüz kendi hizmet binasını kullanmaktadır.

Tablo6: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (TahsisliBinalarDâhil)	KapasiteDurumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	20	Yeterli
4	Yemekhane	0	Aktif değil

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Konaklamanın başlıca finans kaynaklarını konaklayan gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo7:Yahyalı Öğretmenevi ve ASO Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2021	2022	2023	2024 (TAHMİNİ BÜTÇE)
Personel Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	-----
	GİDER	0	104.784,84	310.812,22	800.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	-----
	GİDER	0	39.463,06	120.780,18	230.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	-----	-----	-----	-----
	GİDER	78.049,05	273.646,15	493.755,59	745.000,00
İşletme Gelirleri	GELİR	192.521,00	736.335,00	1.902.530,00	2.850.000,00
	GİDER	-----	-----	-----	-----
Faiz Gelirleri	GELİR	89.122,07	94.004,74	263.532,66	320.000,00
	GİDER	-----	-----	-----	-----
GELİR TOPLAMI		281.643,07	830.339,74	2.166.272,66	3.170.000,00
GİDER TOPLAMI		0	417.894,05	925.347,99	1.805.000,00

H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/ Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Yahyalı yöneticileri açısından öğretmenevi varlığı	Yahyalı yöneticileri açısından öğretmenevi varlığının öneminin kavranmış olması		
Ekonomik Faktörler	Cumhurbaşkanı anlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması Öğretmenevi potansiyelinin halen yeterli personel çalıştırmaya uygun olmaması,	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi
	İlçemizde otel sayısının az olması	İlçede otel sayısının az olmasından dolayı kurumumuza konaklama talebinin çok olması		

	İlçemizin turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması	İlçeyi gezip görmeye gelenlerin konaklama istiyacı için kurumumuzu tercih etmesi		
Sosyokültürel	Her kademe ve kesimden insanlara hizmet vermek	Öğretmenler, Kamu çalışanları veya sivil fark etmeksizin her kesimden kurumumuza konaklama talebinin olması.	İlçemizde otel sayısının az olması nedeniyle kapasitenin üstünde talep olması halinde her talebe karşılık verememek.	
	İlçemize dışarıdan misafir gelişinin yaz aylarında çok olması	Yaz aylarında kurumumuza konaklama talebinin çok olması.		
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi İletişimin kesintisiz olması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Konaklamada teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Zaman tasarrufunun sağlanması		Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi

Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Çalışanlara belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Soğanlı ve Koramaz Vadilerinin turizme açılması, Kapuzbaşı ve Yeşilköy Şelalelerinin daha görünür kılınması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

I. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

FIRSATLAR

1. Kurumumuzda teknolojinin kullanım alanlarının genişletilmesi.
2. Hizmet içi faaliyetlerinin özlük haklarına yansımaları.
3. Mevzuatın katılımcı anlayışla yenileştirilmesi.
4. Yahyalı Kaymakamlığımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün destekleri.

Tehditler

1. Personel sayısının az, personel hareketliliğinin fazla olması.
2. Bütçe kanunu gereği personel giderinin gelirlerin 1/3'ünü geçemeyeceğinden resepsiyon ve güvenlik görevlisi çalıştırılmaması.
3. Kurumumuzda yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması.
4. Resepsiyon, lobi, bahçe düzenlemesi yapılamaması
5. Mutfak ve yemek salonu olmadığından yemek hizmeti verilememesi
6. Öğretmen sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasının yetersizliği

J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri'de kapasite olarak her bireyin konaklama tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

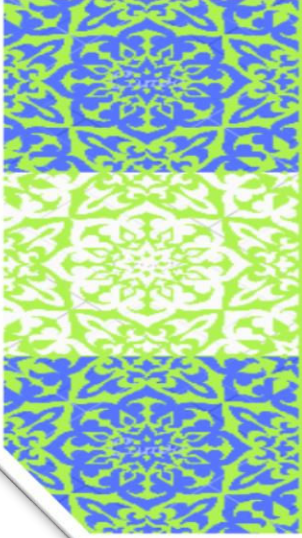
3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



İlçemizde ve ülkemizde görev yapan öğretmenlerimizin bir arada toplanarak nezih bir ortamda kendilerinin, eğitimin, öğrencilerin ve ülke sorunlarını tartışabilecekleri bir ortamın sağlanması. Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmeti veren öğretmenlerimize dinlenme ve rahat çalışma ortamı sunmak. Öğretmenlerimizin her türlü ihtiyaçlarını yetkimiz, olanağımız, çalışma koşullarımız ölçüsünde yanıt vermek. Mutlu bireylerin toplandığı ve eğitimcilerimizin gurur duyduğu kültür evi ortamını yaratmak. Çeşitli etkinliklere destek olmak ya da öncülük ederek katkıda bulunmak.

Vizyonumuz:



Öğretmenlerimizin sorunlarını çözmek ve daha temiz bir ortamda dinlenip eğlenmelerini sağlamak. Ayrıca ülkemiz kültürüne ve değerlerine bağlı, milli ve manevi düşünce yapısına sahip, kendisi ve çevresi ile barışık bir ortamda dinlenmelerine yardımcı olmaktır. Ülke menfaatlerinin ve ülkemiz eğitiminin en üst seviyeye çıkarılması için öğretmenlerimize teknolojik sosyal ve kültürel açıdan yardımcı olmak.

Temel Değerlerimiz:



- Adalet
- Güven
- Duyarlılık
- Samimiyet
- Geleneklere sahiplik
- Güler yüzlülük
- Şeffaflık
- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Demokratiklik
- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Memnuniyete Önem
- Değişime ve Gelişime açıklık

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Öğretmenevi ve ASO	
Amaç	A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1.1 Online rezervasyon sistemi kurulan kurum sayısı PG.1.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sisteminden yararlanma oranı (%) PG.1.1.3 Bakanlık mensuplarının toplam konaklama içerisindeki hizmet alma oranı PG.1.1.4 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı PG.1.1.5 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı PG.1.1.6 Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı
Stratejiler	S1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır. S2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır. S3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır. S4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılacaktır. S6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.

TEMA: Hizmetlerin Kalitesi	
Okul/Kurum Türü: Öğretmenevi ve ASO	
Amaç	A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1 Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı. PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı. PG.2.1.4 Önceki Dönemlere göre konaklama sayısındaki artış. PG.2.1.5 Kurum dışı denetim raporu sonuçları.
Stratejiler	S1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S4 Kalite Yönetimi belgelendirme çalışmaları yapılacaktır. S5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Öğretmenevi ve ASO	
Amaç	A3. Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.
Hedef	H3.1 Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.3.1.1 Personele yönelik mesleki gelişim etkinlik sayısı. PG.3.1.2 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı. PG.3.1.3 Kurumun malzeme, araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) birim sayısı. PG.3.1.4 Önceki Yıllara göre Yıllık Net Satışlar'daki artış.
Stratejiler	S1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır. S2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir. S3 Kurumun boya ve badanası yenilecek. S4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır. S5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir. S6 Kurum bahçe düzenlemesi yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Öğretmenevi ve ASO	
Amaç	A4. Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımını verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H4.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.4.1.1 Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı PG.4.1.2 Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı PG.4.1.3 Elektrik sisteminde tasarruf sağlamak için odalarda kullanılan elektronik anahtar sayısı PG.4.1.4 Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı PG.4.1.5 Elektrik tüketim miktarı (kw/s) PG.4.1.6 Su tüketim miktarı (m3) PG.4.1.7 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)
Stratejiler	S1 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır. S3 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S5. Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, kazan değişikliği, pompa değişikliği vb. kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.

Amaç ve Hedeflere Yönelik Performans Göstergeleri

Amaç 1	A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1	H1.1. Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Destek Şube Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Online rezervasyon sistemi kurulan kurum sayısı	15	0	0	1	1	1	1
PG-1.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sisteminden yararlanma oranı (%)	15	0	0	%80	%85	%90	%95
PG-1.1.3 Bakanlık mensuplarının toplam konaklama içerisindeki hizmet alma oranı	15	%13,72	%35	%40	%50	%60	%70
PG-1.1.4 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	15	0	0	10.000	11.000	12.000	13.000
PG-1.1.5 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	20	0	0	1	2	3	3
PG-1.1.6 Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	0	0	1	2	3	3

Sorumlu Birim	Kurum İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	<p>S1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin oluştuğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılabacaktır.</p> <p>S6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>
Riskler	<p>Ödenek yetersizliği,</p> <p>3 yıl boyunca kamuda sürecek olan tasarruf tedbir kanunları</p>
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL (150 bin Türk Lirası)
Tespitler	<p>Kurum web sitesi kullanımı aktif olacak</p> <p>Mutfak ve yemekhane hizmete geçirilecek</p>
İhtiyaçlar	<p>Kadrolu personel ihtiyacı</p> <p>Mutfak Ekipmanları</p>

Amaç 2	A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2	H2.1 Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Destek Şube Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	20	%66,6	%70	%75	%80	%85	%90
PG-2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı.	20	0	1	2	3	3	3
PG-2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı.	20	1	1	2	3	3	3
PG-2.1.4 Önceki Dönemlere göre konaklama sayısındaki artış.	20	-679	+1000	+1100	+1200	+1300	+1400
PG-2.1.5 Kurum dışı denetim raporu sonuçları.	20	1	0	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Kurum İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	S1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S4 Kalite Yönetimi belgelendirme çalışmaları yapılacak. S5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.
Riskler	Ödenek yetersizliği, 3 yıl boyunca kamuda sürecek olan tasarruf tedbir kanunları
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL (400 bin Türk Lirası)
Tespitler	Kalite belgelendirme çalışmaları hızlandırılacak. Personel eksikliği giderilecek.
İhtiyaçlar	Kadrolu personel ihtiyacı

Amaç 3	A3. Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.						
Hedef 3	H3.1 Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Destek Şube Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Personele yönelik mesleki gelişim etkinlik sayısı.	25	0	0	1	2	3	3
PG-3.1.2 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı.	25	0	0	0	1	2	3
PG-3.1.3 Kurumun malzeme, araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) birim sayısı.	25	0	0	1	2	3	3
PG-3.1.4 Önceki Yıllara göre Yıllık Net Satışlar'daki artış.	25	9065	9300	9500	9800	10000	10300

Sorumlu Birim	Kurum İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	<p>S1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>S3 Kurumun boya ve badanası yenilecek.</p> <p>S4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p> <p>S6 Kurum bahçe düzenlemesi yapılacaktır.</p>
Riskler	Ödenek yetersizliği, 3 yıl boyunca kamuda sürecek olan tasarruf tedbir kanunları
Maliyet Tahmini	3.000.000,00 TL (3 Milyon Türk Lirası)
Tespitler	<p>Kurum çatısına güneş enerji sistemi kurulması</p> <p>Boya badana işleri</p> <p>Kurum bahçe işleri ve düzenlemesi</p> <p>Resepsiyon bölümü oluşturulması</p> <p>1.kat iç dizayn değişiklikleri</p> <p>Tüm odaların perde değişikliği yapılacak.</p> <p>Oturma odasına bilgisayar kurulumu yapılacak.</p>
İhtiyaçlar	<p>Kadrolu personel ihtiyacı</p> <p>Bilgisayar</p> <p>Boya badana malzemeleri</p>

Amaç 4	A4. Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 4	H4.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Destek Şube Müdürlüğü						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-4.1.1 Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	14	0	0	1	2	3	3
PG-4.1.2 Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı	14	30	30	30	30	30	30
PG-4.1.3 Elektrik sisteminde tasarruf sağlamak için odalarda kullanılan elektronik anahtar sayısı	14	0	0	10	20	25	30
PG-4.1.4 Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı	14	0	0	10	20	30	40
PG-4.1.5 Elektrik tüketim miktarı (kw/s)	14	23.072,48 kw/s	22.500 kw/s	22.000 kw/s	21.500 kw/s	21.000 kw/s	20.000 kw/s
PG-4.1.6 Su tüketim miktarı (m3)	15	2224 m3	2200 m3	2150 m3	2100 m3	2050 m3	2000 m3
PG-4.1.7 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	15	21.017 m3	21.000 m3	20.500 m3	20.000 m3	19.500 m3	19.000 m3

Sorumlu Birim	Kurum İdaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejiler	<p>S1 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, kazan değişikliği, pompa değişikliği vb. kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.</p>
Riskler	<p>Ödenek yetersizliği, 3 yıl boyunca kamuda sürecektek olan tasarruf tedbir kanunları</p>
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL (200 bin Türk Lirası)
Tespitler	Kurum enerji harcamalarının her yıl takip edilmektedir. Olağanüstü bir israf gözlemlenmemiştir.
İhtiyaçlar	Periyodik bakımlar

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
AMAÇ 2	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	400.000
Hedef 1	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	400.000
AMAÇ 3	480.000	540.000	600.000	660.000	720.000	3.000.000
Hedef 1	480.000	540.000	600.000	660.000	720.000	3.000.000
AMAÇ 4	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Hedef 1	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
AMAÇ TOPLAM	600.000	675.000	750.000	825.000	900.000	3.750.000

BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1.2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

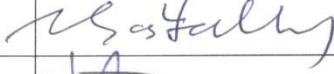

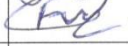
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Süreç Açıklaması	Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Temmuz İçerisinde	-Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	6 aylık ilişkin konsolide	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Şubat Ayı Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl	Tüm Yıl

T.C.
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI
Yahyalı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Veysel POSTALLI	Kurum Müdürü	
Selahattin YEŞİLKAYA	Müdür Yardımcısı	
Fındık İLKKILIÇ	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	

UYGUNDUR

..5.706/2024

Yavuz POSTALLI

İlçe Milli Eğitim Müdürü



**YAHYALI ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM
SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2023-2024**

**100. Yıl Mahallesi Malak Hoca Sokak No:28
Yahyalı/KAYSERİ**